M., Mme, ........................................................ Saint Mars de Locquenay, …….. / …….. /2022,

......................................................................

......................................................................

72440 SAINT MARS DE LOCQUENAY

Tél. : .............................................................

E-mail : ......................................................... À :

 ......................................................................

 ......................................................................

Objet : Modification d’adresse administrative ......................................................................

Référence(s) dossier / contrat : ........................ ................... .................................................

.......................................................................

Madame, Monsieur,

Par le présent courrier, je vous informe de mon changement d’adresse. Je vous saurais donc gré de bien vouloir modifier mon adresse postale pour mon dossier /mes contrat(s) actuel(s) suite à sa modification administrative.

En effet, suite à la modification d’adresse effectuée par le Conseil municipal de ma commune, mon adresse postale à compter du …….. / …….. /2022 est celle mentionnée en entête de ce courrier.

Vous trouverez en pièce-jointe la copie de l’attestation de modification d’adresse délivrée par la commune de Saint Mars de Locquenay à mon nom.

Je vous saurai gré de bien vouloir m’adresser toute nouvelle correspondance à cette adresse.

Avec mes remerciements pour votre diligence, je reste à votre disposition pour toute information complémentaire.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes salutations distinguées.

 M., Mme, ........................................................