

suivi DSP SPANC 2025/2028

	2025	2026	2027	2028
attestation assurance RC :				
- nom de la compagnie d'assurance				
- activités garanties				
- risques garantis				
- montants de chaque garantie				
- période de validité				
garantie à première demande (début contrat) = 10% recettes an1 (article 29)				
actions de communication aux usagers avec accord préalable CC				
utilisation logo CC				
PERMANENCES				
accueil téléphonique				
accueil physique à domicile				
accueil physique dans locaux CC				
accueil physique dans locaux délégataire				
OBLIGATIONS DU DÉLÉGATAIRE				
rapports de visite				
information sur difficultés rencontrées				
classement des rapports, courriers, plans,.../logiciel de gestion				
justifications éventuelles (doc techniques et comptables)				
représentants compétents du délégataire				
RAPPORT ANNUEL (avant 30 avril N+1)				
organigramme du service et coordonnées				
document d'exécution des missions ou titre de fonction du technicien (pour exemple)				
nombre demandes aide au paiement (situation précarité)				
créances				
non-valeurs prononcées avec accord CC				
Au plus tard le 31 janvier n+1 le Délégué adresse un état à la Collectivité pour l'année n comprenant :				
montant et l'assiette des factures émises pour l'exercice n				
- Le détail des montants encaissés pour l'exercice n				
- Le solde des encaissements de l'exercice n-1				
- Au débit les non-valeurs acceptées par la Communauté ; le Délégué ne pourra pas passer de redevances collectivité en non-valeur sans l'accord écrit de la Communauté				
- Au crédit les éventuelles pénalités				
- La TVA				
Emission titre de recette à régler sous 7 jours par délégataire.				
BASE DE DONNÉES				
mise en place, dans les 3 mois , d'un logiciel de gestion de l'assainissement non collectif, avec interface graphique permettant de situer les installations sur une référence cartographique, et dont la base de données est exportable vers un format d'échange compatible avec le SIG de la Collectivité				
envoi trimestriel d' une base de données à jour à la Collectivité sur support informatique courant.				
CONTRÔLES				
formulaire de contrôle				
courriers BF aux usagers				
conceptions traitées sous 10 jours				
réalisations traitées sous 2 jours et rapports sous 5 jours				
rapports bon fonctionnement mensuels				
ventes traitées sous 30 jours				
facturation sous 30 jours				