

Compte rendu de réunion

Vendredi 26 septembre 2025

Participants

- Isabelle **LAVIER**
- Laurent **DERRIEN**
- Anne-France **PLANCHON**
- Marion **DEPARIS** (+ *un participant M.*)
- Alban **HOUSSIN**

Ordre du jour / Sujets abordés

1. Éléments à fournir à la CDC

- ✓ Présentation de l'outil : **tableau de suivi des éléments à fournir**.
- ✓ Planification d'une **réunion mensuelle** avec Mme **DEPARIS** et le responsable **Petite Enfance**.
- ✓ Présentation du document, notamment sur le **taux d'occupation**.

2. Règlement intérieur

- ✓ Demande de **modification de certains éléments**, en particulier :
 - Le **temps de prévenance en cas d'absence de l'enfant**.

3. Accueil occasionnel

- ✓ Analyse de l'**accueil occasionnel**.
 - Mise en place d'**actions de communication / promotion**.
 - Faciliter l'**accès des familles** à l'accueil occasionnel.

Points spécifiques :

- ✓ Léo **LAGRANGE** souhaite que les familles puissent accéder directement à l'accueil occasionnel.
 - Cette demande est envisageable à **condition que le guichet unique soit informé de chaque demande**.
- ✓ Outils envisagés :
 - Partage via un **Drive** ?
 - Utilisation d'**un autre outil** à définir.
- ✓ Simplifier et clarifier la distinction entre :
 - **Accueil occasionnel**
 - **Accueil d'urgence / accueil ponctuel**
→ À intégrer dans la communication auprès des familles.

4. Organisation

- ✓ Modification de l'**organigramme**, avec repositionnement des équipes suite au passage de **4 crèches à 5 micro-crèches**.

6. Réglementation des équipes

- ✓ Suite à la **modification de la réglementation** (effectifs et diplômes) :
 - Un temps dédié sera prévu lors de la **prochaine réunion de suivi DSP**.
 - Alban échange avec la **PMI** sur ce sujet et préparera une **présentation**.

7. Couches lavables

- ✓ Échange sur l'utilisation des **couches lavables**, non utilisées à la crèche de **Lombron** en raison de problèmes de fuites.
 - Rappel :
 - Les couches lavables sont **obligatoires**, inscrites dans le **contrat du marché public**, et donc **non négociables**.
 - Action à mener :
 - Vérifier auprès de l'**Atelier du Brière** et du **Gesnois** s'il existe un problème de **qualité des couches**.

8. Suivi

- ✓ Planification d'un **temps d'échange mensuel** avec Mme **DEPARIS**, si possible :
 - Sur l'**une des semaines paires**